

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

I. IDENTIFIKASI MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	:	Pengantar Bisnis
Kredit	:	2 (dua) sks
Waktu Pertemuan	:	100 menit
Semester	:	I
Tingkat	:	I
Program Studi	:	Akuntansi
Jenjang	:	S-1
Dosen	:	Team Dosen

II. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Pengantar Bisnis adalah pengantar Manajemen yang yang diterapkan dalam bidang bisnis, yang menjelaskan tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengaturan dalam menjalankan bisnis tersebut.

III. TUJUAN INSTRUKSIONAL

Setelah mempelajari mata kuliah **Manajemen Pemasaran** ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengaturan dalam menjalankan bisnis tersebut.

IV. METODE PERKULIAHAN

Materi kuliah **Pengantar Bisnis** diberikan dalam bentuk ceramah tatap muka dan Tanya jawab di dalam kelas. Perkuliahan akan membahas seluruh teori dan contoh bisnis yang ada serta penugasan kepada setiap peserta kuliah secara kelompok untuk membuat suatu ide usaha bisnis. Tugas tersebut akan dinilai bersamaan dengan performa masing-masing kelompok dalam persentasi kasus tersebut di depan kelas.

V. SISTEMATIKA PENILAIAN

- Nilai Akhir (NA) = **10% Quiz + 20% Tugas + 30% UTS + 40% UAS**
- Bobot Penilaian :

INDEKS	NILAI
A	$80 \leq NA \leq 100$
B	$65 \leq NA \leq 79$
C	$55 \leq NA \leq 67$
D	$45 \leq NA \leq 55$
E	$0 \leq NA \leq 44$

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 1

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.

2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang Ruang Lingkup Bisnis dengan benar.

POKOK BAHASAN : Ruang Lingkup Bisnis
 SUB POKOK BAHASAN : 1. Pengertian Ekonomi
 2. Pengertian Bisnis
 3. Sejarah Perkembangan Bisnis

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-1

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	1. Perkenalan 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan selama satu semester dan pertemuan pertama	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ekonomi • Pengertian bisnis • Sejarah perkembangan bisnis 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

	berikutnya				
--	------------	--	--	--	--

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi), Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan), Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis, Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 2

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan

pengaturan dalam menjalankan bisnis tersebut.

2. TIK

: Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang Faktor- Faktor Kontinuitas dengan benar.

POKOK BAHASAN

: Ruang Lingkup Bisnis

SUB POKOK BAHASAN

: 1. Faktor Kontinuitas Bisnis

2. Klasifikasi Bisnis

3. Fungsi Dasar Bisnis

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-2

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-2	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none">• Faktor- Faktor Kontinuitas Bisnis• Klasifikasi Bisnis• Fungsi Dasar Bisnis	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	3. Diskusi 4. Menutup pertemuan c. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

	pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis d. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya				
--	---	--	--	--	--

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi),Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan),Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis,Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 3

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan

pengaturan dalam menjalankan bisnis tersebut.

2. TIK

: Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang Faktor Yang Menentukan Iklim dengan benar.

POKOK BAHASAN

: Ruang Lingkup Bisnis

SUB POKOK BAHASAN

: 1. Faktor Yang Menentukan Iklim Bisnis

2. Resiko Bisnis

3. Ciri-Ciri Bisnis Modern

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-3

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-3	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none">• Faktor Yang Menentukan Iklim Bisnis• Resiko Bisnis• Ciri-Ciri Bisnis Modern	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Diskusi	Tanya jawab		10 menit	

	2. Menutup pertemuan a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya	Membuat tugas			
--	---	---------------	--	--	--

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi),Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan),Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis,Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 4

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat

mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.

2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang *Consumrism* dengan benar.

POKOK BAHASAN : Ruang Lingkup Bisnis
 SUB POKOK BAHASAN : 1. *Consumrism*
 2. Sertifikat ISO
 3. Hubungan RTP dan RTK

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-4

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2 Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-4	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • <i>Consumrism</i> • Sertifikat ISO 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> • Hubungan RTP dan RTK 				
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi),Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan),Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis,Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 5

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami pengertian lingkungan perusahaan dengan benar.

POKOK BAHASAN : Lingkungan Perusahaan
 SUB POKOK BAHASAN : 1. Lingkungan Perusahaan
 2. Faktor-Faktor Lingkungan Perusahaan

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-5

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-5	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Lingkungan Perusahaan • Faktor-Faktor Lingkungan Perusahaan 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	
---------	---	------------------------------	--	----------	--

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi), Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan), Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis, Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis
SKS : 3 sks (3-0)
SEMESTER : I (S1)
PERTEMUAN KE : 6

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang Pemilikan Perusahaan dengan benar.

POKOK BAHASAN

: Ruang Lingkup Bisnis

SUB POKOK BAHASAN

- : 1. Usaha Perseorangan
2. Firma (Fa)
3. Perseroan Komanditer (VC)
4. Perusahaan Terbatas (PT)
5. Perusahaan Daerah (PD)
6. Perum
7. Perjan
8. Yayasan

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-6

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-6	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan	Memperhatikan	Papan tulis	120 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> • Usaha Perseorangan • Firma (Fa) • Perseroan Komanditer (VC) • Perusahaan Terbatas (PT) • Perusahaan Daerah (PD) • Perum • Perjan • Yayasan 	Mencatat	OHP		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi), Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan), Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis, Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 7

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang Kerjasama dengan benar.

POKOK BAHASAN : Pemilikan Perusahaan

SUB POKOK BAHASAN : 1. Kerjasama
2. Penggabungan
3. Ekspansi

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-7

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-7 	<p>Memperhatikan</p> <p>Memperhatikan</p>	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	<p>Menjelaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama • Penggabungan • Ekspansi 	<p>Memperhatikan</p> <p>Mencatat</p>	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	<p>Tanya jawab</p> <p>Membuat tugas</p>		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi),Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan),Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis,Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 9

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang pengertian Manajemen Dan Organisasi dengan benar.

POKOK BAHASAN : Manajemen Dan Organisasi

SUB POKOK BAHASAN : 1. Pengertian Manajemen
2. Fungsi-Fungsi Manajemen

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-9

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	

	pertemuan ke-9				
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Manajemen • Fungsi-Fungsi Manajemen 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi), Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan), Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis, Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 10

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang Bentuk-Bentuk Organisasi dengan benar.

POKOK BAHASAN : Manajemen Dan Organisasi

SUB POKOK BAHASAN : 1. Bentuk-Bentuk Organisasi
2. Perbedaan Dari Masing-Masing bentuk Organisasi

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-10

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
Pendahuluan	1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	

	pertemuan ke-10				
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> Bentuk-Bentuk Organisasi Perbedaan Dari Masing-Masing bentuk Organisasi 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi), Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan), Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis, Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH

: Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 11

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang Fungsi-Fungsi Perusahaan Personalia dengan benar.

POKOK BAHASAN : Fungsi-Fungsi Perusahaan : Personalia

- SUB POKOK BAHASAN :
1. Pengertian Personalia
 2. Jenis-Jenis Personalia
 3. Sumber Tenaga Kerja
 4. Seleksi Tenaga Kerja
 5. Pengembangan Karyawan
 6. Kompensasi
 7. Pemutusan Hubungan Kerja

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-11

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
---------	----------------	--------------------	-------------------------	----------------	----------------

Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-2 	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	<p>Menjelaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Personalia • Jenis-Jenis Personalia • Sumber Tenaga Kerja • Seleksi Tenaga Kerja • Pengembangan Karyawan • Kompensasi • Pemutusan Hubungan Kerja 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi), Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan), Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis, Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 12

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang pengertian Pembelanjaan dengan benar.

POKOK BAHASAN : Fungsi-Fungsi Perusahaan : Pembelanjaan

- SUB POKOK BAHASAN
1. Pengertian Pembelanjaan
 2. Sumber Dana
 3. Kredit Lembaga

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-12

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA & ALAT PENGAJARAN	ESTIMASI WAKTU	DAFTAR PUSTAKA
---------	----------------	--------------------	-------------------------	----------------	----------------

Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-2 	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	<p>Menjelaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Pembelanjaan • Sumber Dana • Kredit Lembaga 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi), Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan), Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis, Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 13

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang pengertian Pemasaran dengan benar.

POKOK BAHASAN : Fungsi-Fungsi Perusahaan : Pemasaran

- SUB POKOK BAHASAN :
1. Pengertian Pemasaran
 2. Konsep Pemasaran
 3. Fungsi Pokok Pemasaran
 4. STP
 5. Bauran Pemasaran

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-13

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN	MEDIA & ALAT	ESTIMASI	DAFTAR
---------	----------------	----------	--------------	----------	--------

		MAHASISWA	PENGAJARAN	WAKTU	PUSTAKA
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-2 	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Pemasaran • Konsep Pemasaran • Fungsi Pokok Pemasaran • STP • Bauran Pemasaran 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi),Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan),Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis,Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 14

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang Pengertian produksi dengan benar.

POKOK BAHASAN : Fungs-Fungsi Perusahaan : Produksi

- SUB POKOK BAHASAN :
1. Pengertian produksi
 2. Produktivitas
 3. Proses Pengolahan
 4. Perencanaan Produksi
 5. Pengendalian Produksi
 6. Pengendalian Persediaan Bahan Baku
 7. Pemeliharaan Peralatan
 8. Lokasi dan Lay Out Pabrik

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-14

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN	MEDIA & ALAT	ESTIMASI	DAFTAR
---------	----------------	----------	--------------	----------	--------

		MAHASISWA	PENGAJARAN	WAKTU	PUSTAKA
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-2 	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian produksi • Produktivitas • Proses Pengolahan • Perencanaan Produksi • Pengendalian Produksi • Pengendalian Persediaan Bahan Baku • Pemeliharaan Peralatan • Lokasi dan Lay Out Pabrik 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan <ol style="list-style-type: none"> a. Menugaskan kepada mahasiswa untuk menjawab pertanyaan- pertanyaan dari dosen secara tertulis b. Hasil dari jawaban di kumpulkan pada pertemuan berikutnya 	Tanya jawab Membuat tugas		10 menit	

EVALUASI:

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi),Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan),Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis,Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

(SAP)

MATA KULIAH : Pengantar bisnis

SKS : 3 sks (3-0)

SEMESTER : I (S1)

PERTEMUAN KE : 15

TUJUAN

1. TIU : Setelah mempelajari mata kuliah Manajemen Pemasaran ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui dan memahami tentang dasar-dasar pokok dalam menjalankan bisnis, bentuk-bentuk perusahaan apa yang cocok dalam menjalankan bisnis, dan menjelaskan bagaimana melakukan pengarturan dalam menjalankan bisnis tersebut.
2. TIK : Setelah mengikuti kuliah pendahuluan mahasiswa akan dapat memahami tentang tentang Alat Pengendalian Manajemen dengan benar.

POKOK BAHASAN : Alat Pengendalian Manajemen

- SUB POKOK BAHASAN :
1. Akuntansi
 2. Analisis Laporan Keuangan
 3. Anggaran Perusahaan

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PERTEMUAN KE-15

KEGITAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN	MEDIA & ALAT	ESTIMASI	DAFTAR
---------	----------------	----------	--------------	----------	--------

		MAHASISWA	PENGAJARAN	WAKTU	PUSTAKA
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya 2. Menjelaskan materi yang akan disampaikan pada pertemuan ke-2 	Memperhatikan Memperhatikan	Papan tulis OHP	3 menit 2 menit	
Penyajian	Menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Akuntansi • Analisis Laporan Keuangan • Anggaran Perusahaan 	Memperhatikan Mencatat	Papan tulis OHP	120 menit	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Menutup pertemuan 	Tanya jawab		10 menit	

REFERENSI:

- Pengantar Bisnis Modern (pengantar Ekonomi), Basu Swastha, Ibnu Sukotjo, 1998
- Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan), Murti Sumarni, John Soeprihanto, 1998
- Pengantar Bisnis, Buchari Alma, 1998
- Manajemen, dasar Pengertian Dan Masalah, Melayu SP Hasibuan, 2002
- Marketing Management, Philip Kotler, 2003